



2022.0203.01/DO

STATUTENWIJZIGING

van de stichting:

Stichting Het Begint met Taal

statutair gevestigd te Amsterdam

(na statutenwijziging gevestigd te Utrecht)

Heden, achttien april tweeduizend drieëntwintig (18-04-2023), verscheen voor — mij, mr. Daniel Olivier Ohmann, notaris te Wassenaar: —
de heer mr. Joris Johannes Kempen, geboren te Nieuwkoop op dertien mei — negentienhonderdachtennegentig (13-05-1998), werkzaam ten kantore van mij, — notaris, kantoorhoudende te 2242 HW Wassenaar, Molenplein 10. —

De comparant, handelend als gemeld, heeft verklaard dat: —

- a. het bestuur van de stichting **STICHTING HET BEGINT MET TAAL**, — statutair gevestigd te Amsterdam, met adres 3527 LD Utrecht, Koningin — Wilhelminalaan 8 De Alchemist, ingeschreven in het handelsregister van de — Kamer van Koophandel onder nummer 34311837, hierna te noemen: "**de — Stichting**", op zeventien april tweeduizend drieëntwintig (17-04-2023) met — een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in — een voltallige vergadering heeft besloten om de statuten van de Stichting — geheel te wijzigen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen — verlijden, van welke besluiten blijkt uit een uittreksel uit de notulen van deze — vergadering, waarvan een exemplaar in kopie aan deze akte wordt gehecht; —
- b. de statuten van de Stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte gepasseerd op — negentien december tweeduizend dertien (19-12-2013), verleden voor mr. — G.E.A. Kienhuis, (destijds) notaris te Haarlem. —

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging heeft de comparant, — handelend als vermeld, verklaard de statuten van de Stichting bij deze akte geheel — te wijzigen als volgt: —

STATUTEN***Begripsbepalingen*****Artikel 1**

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- Directie: de directeur(en) van de Stichting; —
- Raad van Toezicht: de raad van toezicht van de Stichting; —
- Jaarrekening: de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting; —
- Schriftelijk: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar — communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan — worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende — zekerheid kan worden vastgesteld; —
- Statuten: de statuten van Stichting Het Begint met Taal, zoals die van tijd tot — tijd zullen luiden; —
- Stichting: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. —

Indien in deze Statuten een mannelijke term wordt gebruikt (hij, hem et cetera), — wordt hieronder tevens de vrouwelijke en onzijdige term verstaan, en vice versa. —

Naam en zetel**Artikel 2**



1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Het Begint met Taal.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

Doel _____

Artikel 3 _____

1. De Stichting heeft ten doel nieuwkomers te verbinden aan vrijwilligers via taal of taalcoaching om de participatie van nieuwkomers te versterken en te stimuleren dat er meer begrip tussen mensen ontstaat. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het versterken van organisaties, groepen en individuen die taalcoaching organiseren; _____
 - het ontwikkelen van taalcoachaangebod; _____
 - het uitvoeren en ontwikkelen van programma's; _____
 - het promoten van de maatschappelijke impact van taalcoaching; _____
 - het oprichten en instandhouden van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Taalondersteuning B.V., zulks ten behoeve van de exploitatie en het opzetten van taalondersteunende cursussen en materialen. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen. _____
4. De Stichting neemt bij haar werkzaamheden en activiteiten de Governancecode Sociaal Werk in acht. _____

Vermogen _____

Artikel 4 _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, donaties, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
3. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. _____
4. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in artikel 4 lid 3 wordt begrepen: _____
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de Stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden; _____
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de Stichting, en _____
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de Stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling. _____
5. De Stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk _____



hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar ———
doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te ———
behalen. Dit positieve resultaat moet binnen een redelijke termijn geheel of ———
nagenoeg geheel ten goede komen aan haar doelstelling. ———

Directie ———

Artikel 5 ———

1. De Stichting wordt bestuurd door de Directie. ———
2. De Directie bestaat in ieder geval uit één lid, hierna ook te noemen de ———
Directeur-bestuurder. ———
3. Bij ontstentenis of belet van een directeur, berust het bestuur tijdelijk bij de ———
overblijvende directeurs. In geval van belet of ontstentenis van alle ———
directeurs of de enig directeur wordt de Directie waargenomen door één of —
meer daartoe door de Raad van Toezicht aangewezen personen. Deze ———
personen mogen geen deel uitmaken van de Raad van Toezicht. ———
4. De Raad van Toezicht benoemt en ontslaat de directeur(en). ———
5. Het salaris en de arbeidsvoorwaarden van de Directie volgen de CAO Sociaal
Werk. Voorts kan aan de directeur(en) vacatie- of presentiegeld worden ———
toegekend dat niet bovenmatig is. ———
6. Een directeur defungeert: ———
 - a. door zijn overlijden of, indien de directeur een rechtspersoon is, door ———
zijn ontbinding of indien hij ophoudt te bestaan; ———
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ———
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); ———
 - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; ———
 - e. door het ontslag door de Raad van Toezicht; ———
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd vanuit de duur —
van zijn of haar opdracht of arbeidsovereenkomst. ———

Taken en Bevoegdheden Directie ———

Artikel 6 ———

1. De Directie is belast met: ———
 - a. het besturen van de Stichting in algemene zin; ———
 - b. de algemene en dagelijkse leiding van de Stichting; ———
 - c. het ontwikkelen, vaststellen en uitvoeren van het strategische en ———
financiële beleid van de Stichting in lijn met de statutaire doelstelling —
(waaronder mede valt het opstellen van een actueel beleidsplan); ———
 - d. het aanstellen, schorsen en ontslaan van personeel; ———
 - e. het vaststellen van het sociaal beleid en het personeelsbeleid alsmede —
van de arbeidsvoorwaarden; ———
 - f. het vertegenwoordigen en positioneren van de Stichting bij relevante —
(maatschappelijke) organisaties en bij politiek-bestuurlijke organisaties; —
 - g. het leveren van diensten en producten en het innoveren ervan; ———
 - h. het sluiten van overeenkomsten en het verrichten van rechtshandelingen;
 - i. het werven van donaties, subsidies en fondsen; ———
 - j. het beheer van de roerende en onroerende bezittingen van de Stichting; —
 - k. het beheer van de financiële middelen; ———
 - l. het doen van uitgaven binnen de door de Raad van Toezicht ———
goedgekeurde begroting; ———



- m. de zorg voor de huisvesting.
2. De Directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde directeur(en) en met de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
 3. Een directeur neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. De directeur heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van de directie bij te wonen.
 4. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van lid 3 van dit artikel geen enkele directeur aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door de Directie, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De Directie kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden en taken en bevoegdheden

Artikel 8

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Directie en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Hij heeft naar de Directie een werkgeversfunctie, adviesrol/klankbordfunctie en is ambassadeur van de organisatie. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. De Raad van Toezicht vervult zijn taak vanuit de kernwaarden van de Stichting en is zich te allen tijde bewust van de maatschappelijke functie van de Stichting.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste drie leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn natuurlijke personen.
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens directeur van de Stichting zijn of een medewerker. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt in functie benoemd. Aan de hand van profielschetsen vindt het selectieproces en de benoeming plaats. De Voorzitter heeft een eigen profielschets.
4. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de Stichting verrichte werkzaamheden geen beloning.



- middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan: _____
- een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de Stichting gemaakte kosten; _____
 - een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
5. De Directie verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder lid van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Stichting in gebruik. _____
 6. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de Stichting doen bijstaan door deskundigen. _____
 7. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van (maximaal) vier jaar en zijn na hun aftreden voor maximaal één volgende periode van (maximaal) vier jaar herbenoembaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. _____
 8. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de Raad van Toezicht, zolang ten minste één lid van de Raad van Toezicht in functie is, een bevoegd college tot de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht, die alsdan in de vacature(s) voorziet. In de vacature(s) moet zo mogelijk binnen drie maanden worden voorzien. _____
 9. In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken is de Directie bevoegd en gehouden om zo spoedig mogelijk één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen. De Directie is daarbij verplicht om de Statuten en de alsdan geldende regelgeving in acht te nemen. Het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht zal alsdan in de overige vacature(s) in de Raad van Toezicht voorzien. In de vacature(s) moet zo mogelijk binnen drie maanden worden voorzien. _____
 10. Aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn de volgende besluiten van de Directie onderworpen: _____
 - a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren opgestelde beleidsplannen; _____
 - b. de vaststelling van het jaarplan; _____
 - c. de vaststelling van de jaarbegroting; _____
 - d. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag; _____
 - e. de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; _____
 - f. de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de Stichting; _____
 - g. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - h. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers; _____
 - i. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag; _____



- j. het verstrekken van borgtochten of andere zekerheden, waaronder het zijn van hoofdelijk medeschuldenaar;
- k. het initiatief nemen tot een proces, niet zijnde een incassoproces, een proces in kort geding of een bezwaar of beroep tegen een subsidiebeslissing.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht en besluiten van de Raad van Toezicht

Artikel 9

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter - indien die is benoemd - dit nodig acht. De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de voorzitter van de Raad van Toezicht en in geval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen. De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. Op verzoek van de Raad van Toezicht woont de Directie de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; de directeuren hebben alsdan een adviserende stem.
2. Ten minste eenmaal per jaar komen de Directie en de Raad van Toezicht in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de Directie en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. Daarnaast reflecteert de Raad van Toezicht jaarlijks in een daartoe bijeengeroepen vergadering van de Raad van Toezicht op zijn eigen functioneren vanuit een door hemzelf opgesteld format.
3. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
4. De Raad van Toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met volstreekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
5. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig is, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht, ofzo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden.



6. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een besluit van de Raad van Toezicht indien hij bij het onderwerp van het besluit een persoonlijk direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Het lid van de Raad van Toezicht heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van de Raad van Toezicht bij te wonen.
7. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van lid 6 van dit artikel geen enkel lid van de Raad van Toezicht aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt de Raad van Toezicht de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.
8. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede alle schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister.
10. Wanneer de Stichting van enig besluit van de Raad van Toezicht wil doen blijken, is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is vevat door één lid van de Raad van Toezicht voldoende en vormt dat stuk dwingend bewijs van het bestaan van dat besluit.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Directie is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:
 - a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke directeuren en leden van de Raad van Toezicht toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de Stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de Stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de Stichting;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting, en
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de Stichting.



3. De Directie sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de _____ Stichting af en maakt daaruit de jaarrekening over het geëindigde boekjaar _____ op. De jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten dit wensen, vergezeld van een rapport van een _____ registeraccountant of een accountants-administratieconsulent, die wordt _____ benoemd door de Raad van Toezicht, aan de Raad van Toezicht aangeboden. De jaarrekening wordt ondertekend door de Directie. _____
4. De Directie stelt, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, de jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de jaarrekening _____ vervolgens ondertekend door de Directie. _____
5. De Raad van Toezicht is bevoegd de Directie decharge te verlenen voor haar bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins _____ aan hem bekend is gemaakt. _____
6. De Directie is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____ overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____ gemaakt. _____

Reglementen

Artikel 11

1. De Raad van Toezicht is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, _____ waarin die onderwerpen betreffende de Raad van Toezicht worden geregeld, _____ welke niet in de Statuten zijn vervat. Dit reglement mag niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
2. De Directie is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de _____ Raad van Toezicht, een of meer reglementen vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. De _____ reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____

Statutenwijziging

Artikel 12

1. De Directie is, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van _____ Toezicht bevoegd de Statuten te wijzigen. _____
Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 4 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring als bedoeld in _____ lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van de Raad van _____ Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van _____ de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan _____ zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste _____ tweederde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste _____ de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht _____



- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Iedere directeur is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te doen _____
verlijden. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. De Directie is, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van _____
Toezicht bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit _____
is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door de Directie onder toezicht van de Raad van _____
Toezicht. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting _____
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk _____
Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten _____
behoefte van een algemeen nut beogende instelling of een buitenlandse _____
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten _____
onder de jongste vereffenaar. _____

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad _____
van Toezicht. _____

EINDE STATUTENWIJZIGING.

Overgangsbepalingen

- De aangesloten organisaties komen te vervallen; _____
- De navolgende bestuurders verliezen hun functie: _____
 - Buis, Nelly Marianne (voorzitter); _____
 - Van Tok, Jacob Adrianus (penningmeester); _____
 - Halewijn, Elwine Henriëtte Ernestine Maria (bestuurslid); _____
 - Van Kooten, Jantina Dienella (bestuurslid); _____
- De navolgende bestuurder wordt directeur-bestuurder: Sylvia de Groot _____
Heupner; _____
- De navolgende personen worden geacht te zijn benoemd als lid van de _____
raad van toezicht in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - Jongerius e/v van Bergen, Margaretha Francisca Maria (voorzitter); _____
 - Eski, Nihat (lid raad van toezicht); _____
 - Kutlay, Medine (lid raad van toezicht); _____
 - Maat, Lubine (lid raad van toezicht). _____

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend. _____



WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wassenaar, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het _____ geven van een toelichting daarop, heef de comparant verklaard tijdig voor het _____ verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. — Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant — en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D. Ohmann', written over a horizontal line.